

管理領域提昇師資研究與產學能力研討會

主辦單位：修平技術學院管理學群、國際企業經營系、財務金融系、行銷與流通管理系、
人力資源發展系

時 間：中華民國九十九年十一月五日(星期五)

地 點：修平技術學院國際會議廳 A0410 (台中縣大里市工業路 11 號)

目 的：

為提昇管理學群教師研究能力與產學技術能力，特別針對如何發表國際期刊（如 SSCI, SCI 等），將創新題材的來源、研究設計的方法、投稿及審稿的經驗集大成，以互動式的教學與教師和與會人員討論，激發教師創新思考及培養完整的邏輯思考能力，以提昇學術研究水準及國際競爭力。

希望透過本次研討會，讓管院教師能增加在國際期刊的發表能力。另外，本研討會亦邀請企業產學合作專家學者講談合作計畫的撰寫與執行，以及如何以技術報告升等，最後，本研討會後舉辦論文徵文與發表。期望管院教師不管在學術研究能力上或實務技術研究能力上都能有所提昇。

線上報名：[連結](#)

管理領域提昇師資研究與產學能力研討會議程表：[連結](#)

≡ 徵文啟事 ≡

徵文範圍：

研討類別	相關議題
國際企業經營	國際企業經營與管理、國際貿易、國際經濟、產業經濟
財務金融	公司理財、不動產金融、風險管理、公司治理、金融投資、理財規劃
行銷與流通管理	行銷管理、流通管理、流通創新服務、供應鏈整合、物流管理、流通 e 化企業、運輸與配送
人力資源發展	人力資源發展、人力資源管理、員工關係與就業服務、HR e 化、創新思考與管理

(以上所列主題係供參考，歡迎各相關領域之投稿)

投稿須知：(最新消息詳見本研討會網頁)

http://ibm3500.hit.edu.tw/dept_group/management/loading/20101105information.pdf

1. 本研討會採**全文投稿**，中英文皆可，文責自負，**摘要不超過 600 字、全文至多 10 頁**，一律以 **A4 紙單面直式單欄橫寫**打字，請依本研討會指定格式繕打論文。
2. 文稿請於「投稿基本資料表」中詳填論文領域，須含論文標題、作者中文姓名、服務單位、學經歷、通訊及 E-mail 帳號、電話及傳真號碼，並請註明聯絡人及發表人。(投稿基本資料表格式)

http://ibm3500.hit.edu.tw/dept_group/management/loading/20101105form1.doc

3. 文稿電子檔請使用 **Microsoft® Word 2000** 以上版本並依**研討類別**各別寄至：

管理領域提昇師資研究與產學能力研討會(國際企業經營類別)：

陳建成主任、蘇義邯系助理 suky@mail.hit.edu.tw

管理領域提昇師資研究與產學能力研討會(財務金融類別)：

張千雲主任、蘇昐君系助理 suhc@mail.hit.edu.tw

管理領域提昇師資研究與產學能力研討會(行銷與流通管理類別)：

劉淑寧主任、陳宜珊系助理 susan@mail.hit.edu.tw

管理領域提昇師資研究與產學能力研討會(人力資源類別)：

謝廷豪主任、鄭愷雯系助理 hrd@mail.hit.edu.tw

4. 論文發表採取壁報論文發表(Poster Presentation)

重要日期：

日期	進度
2010/10/20 (三)	全文徵稿期間截止
2010/10/29 (五)	審查結果公佈
2010/11/04 (四)	報名期間截止
2010/11/05 (五)	研討會舉行

本聯合會議主辦單位：修平技術學院管理學群鄭釗仁助理。聯絡電話：(04) 24961100
轉 2010

【歡迎投稿、敬請張貼】

管理領域提昇師資研究與產學能力研討會論文格式說明

蔣 XX，修平技術學院國際企業經營系

林 XX，修平技術學院國際企業經營系

摘要

本文將說明管理領域提昇師資研究與產學能力研討會的完稿排版格式，已被本研討會接受的論文，煩請務必依照本格式進行編排。若無法依規定進行排版者將不予刊登，或經作者同意後委由專人代為進行排版工作，並酌收相關文書處理作業費用。

關鍵字：管理領域提昇師資研究與產學能力研討會、論文格式

1. 緒論

本文將說明管理領域提昇師資研究與產學能力研討會的完稿排版格式，已被本研討會接受的論文，煩請務必依照本格式進行編排。若無法依規定進行排版者將不予刊登，或經作者同意後委由專人代為進行排版工作，並酌收相關文書處理作業費用。

文章必須採用 A4 大小的紙張，版面邊界上留 4 cm、下留 2.54 cm，左、右各留 3.17 cm，採單欄的編排格式。文章排版後包括本文、圖片、表格、參考文獻等在內請控制在 **10 頁之內**。

2. 論文格式

文章段落格式的設定包括：行高設為 1.25 行，與前後段距離均為 0.5 列，且需取消「文字格線被設定時，貼齊格線」的勾選。其它格式設定包括下列幾個部份：

2.1. 文章題目

字型中文採標楷體、英文採 Times New Roman 字體，20 級，粗體字，段落置中；

2.2. 作者及服務單位

字型中文採標楷體、英文採 Times New Roman 字體，14 級，段落置中；

2.3. 摘要及關鍵字

字型中文採標楷體、英文採 Times New Roman 字體，12 級，段落左右對齊，縮排指定第一行 2 字元；

2.4. 內文標題

字型中文採標楷體、英文採 Times New Roman 字體；標題層次第一層應設為「1.、2.、3....」，18 級，粗體字，第二層「1.1.、1.2.、1.3....」，16 級，粗體字，以及第三層「1.1.1.、1.1.2....」，14 級，粗體字，並宜避免超過三個層次的標題設定。

2.5. 內文

字型中文採標楷體、英文採 Times New Roman 字體，12 級，段落左右對齊，縮排指定第一行 2 字元；

2.6. 註腳

字型中文採標楷體、英文採 Times New Roman 字體，12 級，段落左右對齊，縮排指定凸排 1 字元；

3. 圖與表

文章中之圖與表宜簡明清晰、斟酌數量，並注意將圖表適當編排於文中第一次引述該圖表內容之後的適當頁面，表格並應注意勿被切分成兩頁各半。此外，有關圖與表其它的格式說明如下：

3.1. 圖

圖標題必須置於圖的下方，字型中文採標楷體，英文採 Times New Roman 字體，段落置中，與後段距離設為 0.5 列。圖內之字體大小可依實際需要設定，但整體應以清晰可讀為基本原則，如圖一所示。



圖一 修平 LOGO

3.2. 表

表標題必須置於表的上方，字型中文採標楷體，英文採 Times New Roman 字體，段落置中，與前段距離設為 0.5 列。表內之字體大小可依實際需要設定，但整體應以清晰可讀為基本原則，如表一所示。

表一 管理領域提昇師資研究與產學能力研討會重要時程表

日期	進度
2010/10/20(三)	論文徵稿期間截止
2010/10/29(五)	發出論文審查結果
2010/11/04(四)	報名期間截止
2010/11/05(五)	召開研討會

4. 參考文獻格式(Harvard Style)

參考文獻之列示格式如內文，但應注意下列事項：

參考資料應依其姓氏字母或筆劃排序，英文在前，中文在後。所有本文內引用到的文獻，都必須明列於參考文獻中；相對的，列出的參考文獻也都必須在本文內有所引用。

參考文獻之列示格式如內文，但應注意下列事項：

參考資料應依其姓氏字母或筆劃排序，英文在前，中文在後。所有本文內引用到的文獻，都必須明列於參考文獻中；相對的，列出的參考文獻也都必須在本文內有所引用。

參考文獻若為期刊論文，依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 出版年 (3) 論文篇名(4) 期刊名稱 (5)卷期號 (6)頁數。

Ex:

1. Burke L, Croucher R., 1996, Criteria of good dental practice generated by general dental practitioners and patients., International Dental Journal, Vol.46, No.1, pp.3-9.

參考文獻若為圖書單行本時，可依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2)出版年 (3)書名 (4)版次 (5)出版地 (6)出版社。

Ex:

2. 郭進隆譯，1990，Senge, Peter M.著，第五項修練——學習型組織的藝術與實務，台北：天下文化出版社。

參考文獻若為研討會論文，可依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2)會議年度 (3)論文篇名 (4)會議名稱 (5)會議地點 (6)頁數(若無明確頁數或會議地點，得免註明)。

參考文獻若為登載於網頁的論文，可依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2)年度 (3)論文篇名 (4)網址 (5)資料取得時間(若無年度或資料取得時間得免註明，若無作者姓名，則改以註釋呈現，不列於參考文獻中)。