

國立臺東專科學校

「臺東專科學校學報」稿件審查辦法

99年5月5日編輯會議通過

- 第一條 本學報為一學術性刊物，為提昇學術水準與論文品質，所有投稿本學報之稿件，皆需依此審查辦法進行審查。
- 第二條 投稿本學報稿件之審查接分為預閱、初審及複審三階段。
- 第三條 稿件之預閱由執行編輯分別檢視稿件之字數、體例是否符合本學報撰稿格式，凡不符合者，經總編輯確認後，將註明原因退予作者。
- 第四條 稿件之初審依下列各款為之：
- 一、 總編輯依稿件主題邀請編輯委員一名擔任責任編輯。責任編輯應本學術專業考量，並斟酌投稿者與審稿者之間的利害迴避關係，推薦三至四位審查者名單，並排定優先序。
 - 二、 本學報執行編輯依責任編輯所推薦之審查者名單，依順位邀請兩位審查者匿名審查。若所推薦之審查者因故未能審查或不符專業條件，將由總編輯徵詢責任編輯意見後另推選適合審稿者。
 - 三、 稿件審查時，審查者應填寫本學報之「審查意見表」，並分別就「審查意見」、「具體修正意見」、「綜合結論」及「其他意見」四部分，詳細條列說明具體審查意見。
 - 四、 審查意見表之「綜合結論」分為「推薦刊登」、「修改後刊登」、「修改後再審」及「不推薦刊登」四類。
- 第五條 初審意見之處理原則如下表，其處理方式見一至五款說明：

		第二位審查者意見			
		推薦刊登	修改後刊登	修改後再審	不推薦刊登
第一位審查者意見	推薦刊登	一	二	三	四
	修改後刊登	二	二	三	四
	修改後再審	三	三	三	五
	不推薦刊登	四	四	五	五

- 一、 處理方式一者，本學報接受刊登並寄出接受函及著作授權書。
- 二、 處理方式二者，本學報函請投稿者於一個月內將修改後之稿件，連同「審查意見回應表」寄回本學報交由責任編輯審查，決定是否接受刊登或請作者再行修改；未能於規定期限內修改寄回者將視同撤稿。
- 三、 處理方式三者，本學報函請投稿者於一個月內將修改後之稿件，連同「審查意見回應表」寄回本學報交由原審查者審查，決定是否接受刊登或請作者再行修改；未能於規定期限內修改寄回者將視同撤稿。
- 四、 處理方式四者，本學報將送第三位審查者進行複審。

五、 處理方式五者，本學報將直接退稿，寄送審查意見及未達刊登通知。

第六條 複審意見之處理原則如下表，其處理方式見一至三款說明：

		初審意見	
		推薦刊登、不推薦刊登	修改後刊登、不推薦刊登
第三 位審 查者 意見	推薦刊登	一	二
	修改後刊登	二	二
	修改後再審	三	三
	不推薦刊登	三	三

一、 處理方式一者，本學報接受刊登並寄出接受函及著作授權書。

二、 處理方式二者，本學報函請投稿者於一個月內將修改後之稿件，連同「審查意見回應表」寄回本學報交由責任編輯審查，決定是否接受刊登或請作者再行修改；未能於規定期限內修改寄回者將視同撤稿。

三、 處理方式三者，本學報將直接退稿，寄送審查意見及未達刊登通知。

第七條 投稿者撤稿之要求，需以書面提出，並敘明撤稿理由。如於初審階段提出撤稿者，本學報一年內將暫不接受其投稿。

第八條 每篇稿件之審查，依本校相關規定酌致稿件審查費。

第九條 本辦法經編輯會議通過，呈請校長核定後施行，修正時亦同。